



AE Alkalmazkodó Ember Egyesület
Nyírbogdány, Ady Endre u. 18.

ALAPSZABÁLY

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Nyírbogdány, 2008. március 6.

Az 1. pontban meghatározott tagok az 1989. évi II. törvény, valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően az alábbi alapszabály fogadták el.

1. Általános rendelkezések

Egyesületünk olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, mely az alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésére szervezi a tagok tevékenységét.

Az Egyesület neve:

Alkalmazkodó Ember Egyesület

Rövid név: AE Egyesület

Az Egyesület székhelye:

Nyírbogdány Ady Endre u. 18.

Jellege: Közhasznú Szervezet

Képviselője: Az egyesület elnöke

Az egyesület „Jogi személy” „Közhasznú szervezet” amely céljával és tevékenységével megfelel az 1989. évi II. törvény és az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek.

2. Az Egyesület céljai és feladatai:

Az egyesület arra szerveződött, hogy a Magyarországon élő magyar és nem magyar állampolgárok életminőségét programjai, akciói által javítsa. Programjaink elsősorban a gyorsan változó gazdasági, kulturális, technológiai változásokhoz történő sikeres alkalmazkodást hivatottak elősegíteni, amely révén a magánszemélyek, vállalkozók, profit – és nonprofit szervezetek, sikeresen és eséllyel nézhetnek szembe a globalizált világból eredő kihívásokkal, illetve veszélyekkel.

E célokat közhasznú tevékenységként, nyereség-és vagyonszerzési cél nélküli egyesületi formában teszi.

Az Egyesület éves bevétele az 5.000.000,- Ft-ot nem haladja meg.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében a következő tevékenységeket folytatja:

- ◆ A tagság, a szűkebb és tágabb környezetben élő emberek, a civil - és a vállalkozói szféra tájékoztatása érdekében újságot, tájékoztató kiadványokat, könyveket ad ki, azokat ingyenesen, illetve ellenérték fejében terjeszti, árusítja.

A kiadványokban tanácsokat, információkat közöl, amellyel hozzájárul a:

- a tartalmas, egészséges életvitel kialakításához,
 - a tudatos fogyasztói magatartás erősítéséhez,
 - a társadalmi szolidaritás erősítéséhez,
 - a tudásalapú társadalom fejlődéséhez,
 - a környezettudatos magatartás terjedéséhez,
 - a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózásához,
 - a fiatalok beilleszkedéséhez a gyorsan változó társadalmi, gazdasági, kulturális folyamatokba,
 - kulturális hátrányok leküzdéséhez, a kulturált és tartalmas szabadidő eltöltéséhez,
 - a munkaerő piacon való megfeleléshez,
 - a globális társadalmi, gazdasági folyamatok megértéséhez, a hozzájuk való alkalmazkodáshoz,
 - tagsága részére teret ad bemutatkozásra, információi, hasznosítható ötletei, követendő gyakorlata, véleménye közlésére.
-
- ◆ A tagság, a szűkebb és tágabb környezetben élő emberek, a civil - és a vállalkozó szféra alkalmazkodóképességének erősítése érdekében készségfejlesztő, és szakmai képzéseket, tanfolyamokat, tájékoztatókat, előadásokat, fórumokat szervez, amelyek erősítik a:
 - munkaerőpiacon való sikeres szereplést,
 - a meglévő állás megtartásának esélyét,
 - a versenyképesség megőrzését,
 - a legfejlettebb vállalatirányítási, minőségbiztosítási módszerek megismerését, alkalmazását,
 - a hatékony és sikeres kommunikáció elsajátítását, alkalmazását,
 - a vállalkozóvá váláshoz szükséges ismeretek, és készségek megszerzését,
 - az egészség megóvását, az egészséges életmód, az életminőség javításához, fenntartásához szükséges készségek, képességek megszerzését.
-
- ◆ A tagság, a szűkebb és tágabb környezetben élő emberek szociális biztonságának erősítése érdekében:
 - akciókat szervez, amelynek keretében a rászorulókat térítésmentesen, vagy kedvező áron juthatnak hozzá az életminőséget, a tudást, a kulturált lakó, vagy munkakörnyezetet javító eszközökhöz, anyagokhoz.

- segíti, és szervezi az adományozók és a rászorultak közötti kapcsolatok kialakítását, javítását, szükség esetén közvetítői tevékenységet végez.

Mindezen lehetőségekről a médiában, saját újságjaiban és kiadványiban, levélben, Interneten, fórumokon, aktivisták útján tájékoztatja a lehetséges kedvezményezetteket.

Az egyesület alapvető céljai megvalósítása érdekében országos és helyi jelentőségű kérdésekben a véleménynyilvánításon túl kész együttműködni más demokratikus intézményekkel.

Szervezete nyitott minden demokratikus gondolkodású állampolgár előtt, függetlenül azok nemzetiségi, faji, etnikai, politikai és vallási hovatartozásától.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, politikai szervezetektől anyagi támogatást nem fogad el.

Országgyűlési, megyei önkormányzati választásokon közvetlenül jelöltet nem állít. Ugyanakkor minden szervezettel együttműködik, amely a szociálisan rászorulóknak érdekeit a saját célkitűzéseikhez közel hasonlóan képviseli, azt programjában nyilvánosan deklarálja és megvalósítja. A közösen vállalt célok végrehajtásában együttműködést valósít meg.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül kérelem alapján vagy pályázat útján más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület az 1997. évi CLVI törvény 26.§. c) pontjában felsorolt tevékenységek közül különösen a következőket végzi:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
12. emberi és állampolgári jogok védelme,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
16. fogyasztóvédelem,
17. rehabilitációs foglalkoztatás,
18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
19. euroatlanti integráció elősegítése,
20. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,
21. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
22. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység,
23. bűnmegelőzés és az áldozatvédelem;

A körülmények és az anyagi lehetőségek mérlegelése mellett - önállóan vagy társként - közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végez vállalkozási tevékenységet, a saját működéséhez szükséges anyagi feltételek biztosítása végett. A vállalkozási tevékenység a közhasznú célok teljesítését nem veszélyeztetheti.

3. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy, aki belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen hozzájárul az Egyesület működéséhez és elfogadja annak célkitűzéseit.

Az egyesületi tagság formái:

1. rendes tagság,
2. pártoló tagság,
3. tiszteletbeli tagság.

Az Egyesületi tagság létesítése, illetve megszüntetése önkéntes.

Az Egyesületi tagság,- pártoló tagság felvétellel keletkezik.

A tagsági jogviszony a tagdíj, illetve a vállalt anyagi támogatás megfizetésének hat hónappal hosszabb idejű elmulasztása, továbbá elhalálozás esetén törléssel szűnik meg.

A hat hónap letelte előtt a tagdíj fizetését elmulasztó tagot az Elnökség írásban felhívja az elmaradt tagdíj rendezésére. A határidő eredménytelen elteltét követően - ha a tag a késedelmét alapos okkal kimenteni nem tudta - a tagsági jogviszonya törléssel megszűnik. A

törlést az Elnökség mondja ki. A törlés kimondása esetén a törölt tag jogorvoslással élhet, melyet írásban - a törlést kimondó határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül kell az Elnökséghez benyújtani. A törlés kimondása ellen benyújtott jogorvoslatról a Közgyűlés dönt.

A tagsági jogviszony fegyelmi büntetés kiszabásával, kizárással is megszűnhet.

Fegyelmi büntetés kiszabásának akkor van helye, ha tag (ok) olyan súlyos, esetleg jogszabályba ütköző magatartást tanúsít (annak), ami az Egyesületi - alapszabályban meghatározott - célok elérését veszélyezteti, vagy ellentétes az alapszabály rendelkezéseivel.

A fegyelmi büntetést az Elnökség szabja ki. Fegyelmi büntetés kiszabása esetén a kizárt tag jogorvoslással élhet, melyet írásban a kizárást kimondó határozat kézhezvételtől követő 15 napon belül az Elnökséghez kell benyújtani. A fegyelmi büntetesként alkalmazott kizárás elleni jogorvoslatról a Közgyűlés dönt.

A tagok, pártoló tagok és a tiszteletbeli tagok felvétele az Elnökség hatáskörébe tartozik.

Az Egyesület a tagjairól, pártoló tagjairól és tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet.

Az Egyesület rendes tagjának jogai, kötelezettségei:

- ◆ részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, a határozatok meghozatalában, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben,
- ◆ részt vehet az Elnökség tagjainak, valamint az Egyesület egyéb ügyintéző és képviselői szervei tagjainak, tisztségviselőinek megválasztásában,
- ◆ tisztségre választható,
- ◆ részt vehet az Egyesület rendezvényein, képzésein, tájékoztatóin, fórumain,
- ◆ az Elnökség, vagy a Közgyűlés által meghatározott feltételekkel használhatja az Egyesület felszereléseit,
- ◆ igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét,
- ◆ előzetes egyeztetés után megjelenhet, bemutatkozhat, véleményt nyilváníthat az Egyesület különböző kiadványaiban, fórumain, kivéve mindennemű politikai aktivitást, illetve bármilyen emberi jogot sértő kérdést,
- ◆ részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben,
- ◆ az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát - a tudomására jutástól számított harminc napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja,
- ◆ köteles betartani az Egyesület alapszabályát,
- ◆ köteles betartani a meghozott határozatok reá vonatkozó rendelkezéseit,
- ◆ köteles tagsági díjat fizetni,
- ◆ köteles megóvni az Egyesület vagyonát

A pártoló tag jogai, kötelezettségei:

- ◆ javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban,

- ◆ tisztségre nem választható, szavazati joga nincs
- ◆ részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben,
- ◆ használhatja az Egyesület felszereléseit, eszközeit,
- ◆ előzetes egyeztetés után megjelenhet, bemutatkozhat, véleményt nyilváníthat az Egyesület különböző kiadványaiban, fórumain, kivéve mindennemű politikai aktivitást, illetve bármilyen emberi jogot sértő kérdést,
- ◆ igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét,
- ◆ részt vehet az Egyesület rendezvényein, képzésein, tájékoztatóin, fórumain,
- ◆ köteles betartani az Egyesület alapszabályát,
- ◆ köteles tagsági díjat fizetni,
- ◆ köteles az Egyesület célkitűzéseit erkölcsileg és anyagilag támogatni,

A tiszteletbeli tag jogai, kötelezettségei:

- ◆ részt vehet az Egyesület Közgyűlésén
- ◆ véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet az Egyesületet érintő kérdésekben,
- ◆ tisztségre nem választható, szavazati joga nincs
- ◆ részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben,
- ◆ köteles betartani az Egyesület alapszabályát,
- ◆ köteles az Egyesületet erkölcsileg támogatni

Közgyűlés:

Az Egyesület legfőbb szerve a tagok összességét alkotó Közgyűlés, melyet szükség szerint, de évente legalább egyszer, írásban, a napirend megjelölésével, az ülés időpontjának, helyének, feltüntetésével, a Közgyűlés előtt legalább nyolc nappal, az Elnökségnek össze kell hívni.

Az Egyesület Közgyűlése nyilvános.

Határozatképes a Közgyűlés, ha a tagok több mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, a megjelölteken kívül, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés legfeljebb három napon belüli összehívása esetén, az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az erről szóló figyelmeztetést a Közgyűlést összehívó meghívóban fel kell tüntetni. A Közgyűlés ülései nyíltak.

A tagok megismételt közgyűlésre újabb meghívót kapnak, mely meghívónak tartalmaznia kell, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A határozatképesség mellett a jelenlévők legalább kétharmadának egyetértése szükséges:

- ◆ az alapszabály megállapítása, módosítása,

- ◆ az Elnökség megválasztása,
- ◆ a Felügyelő Bizottság megválasztása,
- ◆ feloszlásának, valamint más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása

A határozatképes Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt:

- ◆ az éves költségvetés megállapítása,
- ◆ a tagdíj mértékének meghatározása
- ◆ a vezetőség éves beszámolója,
- ◆ munkatervi, gazdálkodási programtervezetnek értékelése és jóváhagyásakor
- ◆ és minden olyan kérdés megvitatásában, amit a tagok legalább fele a Közgyűlés hatáskörébe utal.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv és az 1997. évi CLVI. törvény 7. § (3) a. pontja alapján olyan nyilvántartás készül, melyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha ez lehetséges személye is).

A Közgyűlés döntéseiről szóló jegyzőkönyvet és nyilvántartást az Egyesület titkára vezeti.

A Közgyűlés döntéseiről az érintettek közvetlenül, illetve a döntés meghozatalakor jelen nem lévők a jegyzőkönyvbe való betekintéssel, illetve a jegyzőkönyv szövegének az Egyesület székhelyén történő írásbeli kifüggesztése útján szerezhethetnek tudomást. A jegyzőkönyvről bármely tag saját költségén másolatot kérhet. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bármely tag betekinthez.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- ◆ az Egyesület feloszlásának, valamint más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása,
- ◆ az évi költségvetés meghatározása,
- ◆ az Alapszabály megállapítása, módosítása,
- ◆ az Elnökség, és az elnök megválasztása,
- ◆ az Egyesület tevékenységéről szóló beszámoltatás,
- ◆ a közhasznúsági jelentés elfogadása, közhasznúsági beszámoló elfogadása
- ◆ a tagdíj összegének, illetve a pártoló tagdíj legkisebb mértékének meghatározása, módosítása

Az Elnökség:

Irányítja az Egyesület munkáját a Közgyűlések közötti időszakban. Az Elnökséget a Közgyűlés nyílt szavazás útján választja öt éves időtartamra.

Feladata és hatásköre:

- ◆ az Egyesület tevékenységének irányítása,
- ◆ a Közgyűlés előkészítése, összehívása,
- ◆ az Egyesület fejlesztési tervének, költségvetésének kidolgozása,
- ◆ az éves munka- és ülésterv kidolgozása,
- ◆ az eredményes működéshez szükséges feltételek megteremtése,
- ◆ fegyelmi jogkör gyakorlása,
- ◆ a Közgyűlések közötti időszakban beszámoltatás az Egyesület tevékenységéről,
- ◆ gondoskodik az Egyesület működésének anyagi, szervezési és technikai feltételeiről, /pályázatok, támogatások, rendezvények stb. útján/
 - az egyesületi célok - és feladatok megvalósítása érdekében szervezi és mozgósítja az Egyesület tagjait, kapcsolatokat létesít más egyesületekkel, együttműködik az önkormányzati és más támogató szervezetekkel.
 - előkészíti és összehívja a Közgyűlést, gondoskodik határozatai végrehajtásáról és tartozik annak munkájáról beszámolni,
 - gondoskodik a tagnyilvántartás és a pénzügyi fegyelem rendezettségéről.

Az Elnökség létszáma három fő.

Az elnök képviseli az Egyesületet az állami és társadalmi szervek, valamint a nyilvánosság előtt. Vezeti a testületi üléseket, gyakorolja az aláírással járó jogokat és kötelességeket. Akadályoztatása esetén feladatait az alelnök, az alelnök akadályoztatása esetén a titkár gyakorolja.

Működése:

Az Elnökséget az elnök hívja össze szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal. Az Elnökség tagjaival írásban közli a tervezett napirendet az ülés időpontja előtt legalább három nappal.

Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon legalább három elnökségi tag jelen van, köztük az elnök is.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülés legfeljebb három napon belülre kell összehívni az eredeti napirendbe felvett kérdésekben.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv és az 1997. évi CLVI. törvény 7. § (3) a. pontja alapján olyan nyilvántartás készül, melyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha ez lehetséges személye is).

Az elnökségi döntésekről az érintettek közvetlenül, illetve a döntés meghozatalakor jelen nem lévők a jegyzőkönyvbe való betekintéssel, illetve a jegyzőkönyv szövegének az Egyesület székhelyén történő írásbeli kifüggesztése útján szerezhettek tudomást. A jegyzőkönyvről bármely tag saját költségén másolatot kérhet. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bármely tag betekinthez.

Az Elnökség döntéseiről szóló jegyzőkönyvet és nyilvántartást az Egyesület titkára vezeti.

Összetétele:

Elnök

Alelnök

Titkár

4. Összeférhetlenségi szabályok:

A vezetőszerz határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa, /a továbbiakban együtt hozzátartozó/ a határozat alapján

- ◆ kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve
- ◆ a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerz elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) a vezetőszerz elnöke, vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik.
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - illetve az a-c pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be, - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlített ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség tagjai és elnöke nem választható a Felügyelő Bizottság tagjává, vagy elnökévé.

Ugyanaz a személy – a felügyelő bizottsági tagságtól eltekintve – egyidejűleg legfeljebb két egyesületnél, vagy társadalmi szervezetnél lehet tisztségviselő.

Ugyanaz a személy egyidejűleg legfeljebb öt egyesületnél és társadalmi szervezetnél választható felügyelő bizottság tagjává.

Az elnökségi tagság megszűnik:

- ◆ a megbízatás lejártával,
- ◆ lemondással,
- ◆ a tagsági viszony megszűnésével,
- ◆ a testületi tag halálával.

5. A nyilvánosság biztosítása, iratbetekintés:

A közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések és az alapító okirat előírásai szerint az Egyesület köteles a nyilvánosságot és az iratbetekintést biztosítani.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, bárki - a kívánt betekintést megelőző öt munkanappal korábban megküldött - írásos kérelem alapján betekinthez. A betekintést az egyesület elnöke köteles biztosítani. A betekintés jogát munkanapokon előzetesen egyeztetett helyszínen - az előzetesen egyeztetett időpontban - lehet gyakorolni.

Az Egyesület működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a közgyűlés határozatai, a közhasznúsági jelentés és éves beszámoló, valamint az egyéb *egyesületi* beszámolók nyilvánosak, azokba bárki betekinthez. A betekintést az egyesület elnöke köteles biztosítani a fentiek szerint.

Az Egyesület Titkára a Közgyűlés határozatait a Jegyzőkönyvbe feljegyzi, minden évben újonnan induló sor- és évszámmal ellátva, mely bejegyzésből egyértelműen ki kell tűnnie a határozat tartalmának, meghozatala időpontjának, személyi, tárgyi és időbeli hatályának.

A bejegyzésnek tartalmaznia kell a határozat meghozatalát megelőző szavazás eredményét, név szerinti megjelöléssel a határozatot ellenzők és támogatók számarányát.

6. Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A cél szerinti bevételekből, illetve a vállalkozási tevékenységekből származó bevételek és ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület pénzét az Elnökség kezeli. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és az Egyesület bármelyik elnökségi tagjának együttes aláírása szükséges. A nyilvántartással és a pénzkezelés ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Elnökség végzi.

Bevételei:

- ◆ a tagok által befizetett tagdíjak /melynek összegét minden év január 31-ig a Közgyűlés határozza meg/
- ◆ normatív támogatások,
- ◆ az alapítóktól, az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozóktól az Egyesület közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- ◆ a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- ◆ az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- ◆ az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- ◆ egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- ◆ a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
- ◆ Európai Uniós pályázatokon nyert támogatásokból származó bevétel

Kiadásai, költségei:

- ◆ a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- ◆ az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- ◆ a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- ◆ a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, ezt az alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja. Az Egyesület közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Egyesület lehetővé teszi tagjai és nem tagjai részére, hogy részesülhessenek a közhasznú szolgáltatásból.

Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Az Egyesület vagyonával felel tartozásaiért, a tagok, pedig a befizetett tagdíjakkal felelnek az egyesület tartozásaiért.

A tagok kötelessége, hogy a Közgyűlés által évente meghatározott tagdíjat az Egyesület pénztárába befizessék. Az Egyesület gazdálkodásáért az Elnökség tartozik felelősséggel a Közgyűlésnek. Az Egyesület megszűnése esetén az egyesületi vagyon sorsáról a Közgyűlés dönt.

7. Beszámolási szabályok

Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A Közhasznúsági jelentésnek tartalmazni kell:

- ◆ a számviteli beszámolót,
- ◆ a költségvetési támogatás felhasználását,
- ◆ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- ◆ a cél szerinti juttatások kimutatását,
- ◆ a központi költségvetési szervektől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- ◆ az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- ◆ a közhasznúsági tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés nyilvános, azokba bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

8. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik

- ◆ ha megszűnését a közgyűlés mondja ki
- ◆ más társadalmi szervezettel egyesül
- ◆ megszűnésének bíróság általi kimondásával

Az egyesület megszűnése esetén vagyonát - a fennálló kötelezettségek rendezése után – a közgyűlés döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs vagy döntés nem születik úgy hasonló célú társadalmi szervezet támogatására kell fordítani.

9. Az Egyesület felügyeleti szervei

Az Egyesület feletti adóellenőrzést az illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - az ügyészség látja el. Az Egyesület működési és minden olyan tevékenysége felett, melyet jogszabály feltételhez köt, a tevékenység szerinti hatáskörrel rendelkező állami szervek gyakorolják a szakmai felügyeletet.

10. Záró rendelkezések

Ezt az Alapszabályt az Alkalmazkodó Ember Egyesület 2008. március 6. napján tartott közgyűlése egyhangú többséggel elfogadva állapította meg.

Az alakuló taggyűlésről készült jegyzőkönyvvel együtt a jóváhagyott alapszabályt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bírósághoz kell benyújtani nyilvántartásba vétel végett.

Kelt: Nyírbogdányban, 2008. március 6. napján

.....

Morgenthál László
elnök